

08.09.2019

Hommersåk skole

Plan for trygt og godt skolemiljø

Adresse: Riskaveien 7, 4310 Hommersåk.

Telefon 51 33 60 40

Nettside: www.sandnes.kommune.nowww.minskole.no/hommersak

Plan for et trygt og godt skolemiljø ved Hommersåk skole

Innhold

- Opplæringslova kapittel 9A
- System for tiltak og forebygging i henhold til §9a
 - Aktivitetsplikten
 - Hvordan vi skal følge med
 - Rutiner for å gripe inn
 - Rutiner for å varsle
 - Undersøkelse
 - Tiltak
- Mal for aktivitetsplan

- Skolens planer og standarder for å skape et trygt og godt miljø for elevene
 - Plan for sosial kompetanse
 - Årshjulet
 - Handlingsplan mot mobbing
 - Standard for inkludering
 - Standard for gode relasjoner
 - Standard for klasseledelse
 - Standard for god undervisningstime
 - Standard for sosial kompetanse

Mål:

Alle elever skal ha godt skolemiljø. Ingen skal oppleve mobbing, vold, rasisme, diskriminering eller utestenging.

Opplæringslova, kapittel 9A

Alle elever har rett til et trygt og godt skolemiljø. Skolen skal ha nulltoleranse mot krenking, som mobbing, vold, diskriminering og trakassering.

Skolen skal heile tida arbeide for best mulig skolemiljø og at skolen blir opplevd som trygg og god for elevene. Rektor har ansvaret for at dette blir gjort.

Alle voksne som arbeider på skolen skal følge med på at elevene har det bra og gripe inn mot mobbing og anna krenking. De skal også varsle rektor viss de får mistanke eller kjennskap til at en elev ikke har det trygt og godt.

Krenkende atferd:

I heftet «Elevenes skolemiljø» fra Utdanningsdirektoratet defineres krenkende atferd slik:

*«Skolens psykososiale miljø» handler om hvordan ansatte og elever oppfører seg mot hverandre på skolen. Det er ikke mulig å lage detaljerte regler og forventninger til all oppførsel, men alle elever har en individuell rett til ikke å bli sjikanert gjennom krenkende ord og handlinger, som **mobbing, vold, rasisme, diskriminering og utestenging.**»*

«Vold innebærer at noen bruker fysisk makt for å skade andre.»

«Rasisme innebærer at noen blir forskjellsbehandlet eller plaget, for eksempel fordi de har en annen hudfarge eller snakker et annet språk.»

«Diskriminering betyr at en person blir dårligere behandlet eller trakassert, for eksempel på grunn av kjønn, funksjonsevne, tro, hudfarge eller opprinnelse (nasjonal eller etnisk).»

«Utestenging betyr at noen så godt som alltid blir holdt utenfor en gruppe eller klasse.»

Aktivitetsplikt for skolene

Aktivitetsplikten innebærer at skolens ansatte har:

- plikt til å følge med om elevene har et godt skolemiljø
- plikt til å gripe inn i akutte situasjoner
- plikt til å varsle all mistanke om og kjennskap til at elever ikke har et godt skolemiljø
- plikt til å undersøke all mistanke om og kjennskap til at elever ikke har et godt skolemiljø
- plikt til å sette inn tiltak når elever ikke har et godt skolemiljø

Denne aktivitetsplikten gjelder for alle voksne som arbeider på skolen.

Følge med:

Skolen har plikt til å følge med på at elevene har et godt skolemiljø. For sårbare elever har vi skjerpet plikt til å følge med.

Rutiner for å følge med:

- Vi skal vite hvem de sårbare elevene er. Definere dem, og følge ekstra godt med på disse. Voksne som har inspeksjon skal vite hvem de sårbare elevene er og følge godt med i friminuttene.
- Kontaktlærer skal ha samtale med sårbare elever minst to ganger i uken for å sjekk om de opplever å ha et godt skolemiljø.
- Vi skal ha gode rutiner for inspeksjon. Det skal følges godt
- Vi skal ha gode rutiner for overganger.
- Vi skal ha foreldrekonferanser to ganger i året.

- Vi skal ha utviklingssamtaler to ganger i året.
- Ressursgruppa har månedlig møte, og følger spesielt med på sårbare elever.

Gripe inn:

- Alle voksne har plikt til å gripe inn i situasjoner som er uheldige for elevenes skolemiljø.
- Vi skal gripe inn på en verdsettende måte.
- Vi skal avvise avvisinger.
- (Sandnes kommune sin plan mot vold)
- Plikt til å varsle:
 - Alle ansatte har plikt til å varsle ved mistanke eller kjennskap til at elever ikke har et godt skolemiljø.
 - Hendelser som skjer i løpet av skoledagen skal varsles skoleledelsen samme dag.
 - Telefoner fra foresatte skal varsles samme dag.
 - Mailen skal videresendes til skoleledelsen samme dag. Mailer skal ikke svares på før det er diskutert med skoleledelsen.
 - Rektor skal varsle skoleeier ved mistanke eller kjennskap til at ansatte krenker elever.

Undersøke:

Alle saker skal undersøkes grundig. Vi skal bruke den tiden vi trenger for å få gjort en god undersøkelse.

Det viktigste i undersøkelsen er av vi snakker med eleven det angår.
ELEVENS STEMME ER DEN VIKTIGSTE OG SKAL HØRES!!

Eleven skal få snakke med den er trygg på og har tillit til.

Vi skal også snakke med:

- Foresatte
- Medelever
- Andre ansatte
- Observere i klasserom og i friminuttene

Alt i undersøkelsen skal loggføres.

Tiltak:

- Dersom undersøkelsen viser at eleven ikke har et godt skolemiljø skal det settes inn tiltak.
- Tiltakene skal være individuelle.
- Tiltakene skal drøftes og evalueres med eleven, elevens stemme skal høres.
- Tiltakene skal drøftes og evalueres med foresatte.
- Tiltakene skal drøftes og evalueres på de ukentlige trinnmøtene

Aktivitetsplan

En aktivitetsplan skal sikre at elever har et trygt og godt psykososialt skolemiljø, etter §9A-4 i opplæringsloven, aktivitetsplikt for å sikre at elever har eit trygt og godt psykososialt skolemiljø.

Aktivitetsplanen er en dokumentasjon på hvordan skolen oppfyller aktivitetsplikten, og skal dokumentere hva skolen skal gjøre, og hvordan planen skal følges opp og evalueres.

Alle ansatte ved skolen har plikt til å:

- Følge med på om elevene opplever å ha et godt skolemiljø.
- Gripe inn mot krenking, dersom det er mulig.

- Varsle rektor ved all mistanke om og kjennskap til at elever ikke har et godt skolemiljø. Rektor skal varsle skoleeier i alvorlige tilfeller.
- Undersøke all mistanke om og kjennskap til at elever ikke har et godt skolemiljø.
- Sette inn egnede tiltak som sørger for at eleven får et trygt og godt skolemiljø.

Ansvarlig lærer:		
Elev:	Klassetrinn:	Skoleår:
Følge med:		
Gripe inn: <ul style="list-style-type: none"> · Dato for varsel eller hendelse · Beskrivelse av sak/situasjon · Navn på involverte · Annen relevant informasjon 		
Varsle: <ul style="list-style-type: none"> · Dato rektor og foresatte er varslet 		
Undersøke: <ul style="list-style-type: none"> · Hvordan er saken undersøkt <p>Husk grundig dokumentasjon, og referat fra elevsamtaler. Husk å logge.</p>		

<p>Tiltak:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Dato for når planen er drøftet med rektor, foresatte og elev · Dato for når foresatte er orientert om aktivitetsplanen 	
---	--

I planen skal det stå

- Hvilke problem tiltakene skal løse.
- Hvilke tiltak er planlagt
- Når tiltakene skal gjennomføres
- Hvem som er ansvarlige for gjennomføring av tiltakene
- Når tiltakene skal evalueres

Beskrivelse av tiltak

Tiltak	Dato for iverksettning	Ansvarlig	Dato for evaluering

Sted og dato:

Underskrift ansvarlig ansatt:

Underskrift rektor:

Fylkesmannen sin håndheving (§9A-6)

Dersom foresatte eller eleven mener at skolen ikke har gjort nok for å sikre at eleven har et trygt og godt psykososialt skolemiljø, kan de melde saken videre til Fylkesmannen.

Evaluering og eventuelt nye tiltak

Evaluering etter samtale med foresatte og elev	
Skolens vurdering av saken	

Når er eleven/elevene orientert om evalueringen og konsekvenser av denne?	(dato)
---	--------

Sted og dato:

Underskrift:

Standard for inkludering Hommersåk skole

1. Vi er imøtekommende mot elever, foresatte, personale og andre
2. Alle elever og voksne skal oppleve å være en del av fellesskapet
3. De voksne er synlige og deltakende på alle arenaer
4. De voksne har ansvar for alle elevene
5. Vi respekterer hverandre for dem vi er
6. Vi bygger gode relasjoner til alle elever og mellom voksne
7. Alle elever skal ha en tydelig klasses tilhørighet
8. Vi er en fanklubb skole

Standard for å skape gode relasjoner til elevene våre

PÅ HOMMERSÅK SKOLE SKAL VI:

- Vi skal gi positiv oppmerksomhet til hver elev minst to ganger i uka. Lage et oppmerksomhetsskjema som er lett tilgjengelig.
- Vi utnytter alle muligheter til å lytte, småprate, vise interesse og engasjement for enkeltelever.
- Vi skal vise at vi anerkjenner alle elever, og har et særskilt ansvar for å løfte fram de mest sårbare elevene.
- Vi kjenner til fritidsaktiviteter/interesser til elevene for å finne gode, aktuelle kontaktpunkter.
- Vi skaper gode, kollektive opplevelser med klassen, og framsnakker disse jevnlig.
- Vi avviser avvísningen. Vi skal vise profesjonell kjærlighet, uansett hvordan vi blir møtt. Den voksne har ansvaret for relasjonen.

Standard for god undervisningstime Hommersåk skole

		Star †	Midt	Slut †
1	Oppstart med full klasse	x		
2	Læringsmål med kriterier, og plan for dagen/timen	x		
3	Lærer instruerer / formidler maks 5 min om gangen	x	x	x
4	Bruk av læringsvenn	x	x	x
5	Varierte arbeidsmåter (praktisk, modellering, gruppediskusjon, forklare til andre osv)	x	x	x
6	Oppmuntring og konstruktive tilbake/framover meldinger	x	x	x
7	Læringsstrategier	x	x	x
8	Mye elevdeltakelse	x	x	x
9	Oppsummering		x	x
10	Forberede neste time			x

Standard for klasseledelse Hommersåk skole

På Hommersåk skole er læreren:

1. Er en trygg og tydelig voksen og et godt forbilde.
2. Skaper og opprettholder gode relasjoner til alle elevene.
3. Stiller høye forventninger til elevene.
4. Har tydelige mål for undervisningen.
5. Reflekterer over egen praksis.
6. Har gode strukturer og rammer.
7. Er engasjert og er imøtekommende.
8. Er faglig oppdatert, har faglig autoritet og er godt forberedt.
9. Har tydelige regler og håndhever konsekvenser ved regelbrudd

Standard for trening i sosial kompetanse

1. Sosial kompetanse trener vi på hele tiden. Det er en viktig del av hver skoledag og hvert fag vi jobber med på skolen.
2. Plakaten med månedens karakteregenskap skal henge synlig i klasserom og på utgangsdør.
3. Månedens karakteregenskap og sosiale mål/ferdigheter klassen jobber med skal være tydelige på ukeplanen slik at foresatte hele tiden er oppdatert.
4. Skolens voksne skal være gode rollemodeller for elevenes utvikling av sosial kompetanse.
5. Skolens voksne skal være flinke til å se elever som bruker prososiale ferdigheter, og gi gode tilbakemeldinger til eleven.
6. Det skal være konkrete treningsoppdrag på ukeplanen hver uke.
7. Målsjekk skal inneholde noe av det klassen har trent på.

System for tiltak og forebygging

Når	Tema/aktivitet	Ansvar	Utført
Aug	Rutinegjennomgang med personalet <ul style="list-style-type: none"> ✓ Opplæringsloven kap. 9a og skolens retningslinjer/rutiner i forbindelse med loven gjennomgås i personalet. ✓ Fokus på felles begrep - og rutineforståelse. ✓ Skolens organisering av vaktordning gjennomgås i personalet og i klassene og iverksettes. 	Rektor	
	Klassemiljø <ul style="list-style-type: none"> ✓ Fokus på klasse - og skolemiljø i klassene ✓ Klassereglene lages første skoledag ✓ Rutiner for første skoledag følges 	Kontaktlærer	
	Fokus på klasseledelse <ul style="list-style-type: none"> ✓ Relasjoner ✓ Struktur ✓ Fag ✓ Læringsmiljø 	Rektor	
	Ordensreglementet <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ordensreglene sendes hjem til elever på 1.trinn. ✓ Ordensreglene gjennomgås i personalet og i klassene. 	Rektor Kontaktlærer	
	Plan for Sosial kompetanse kommer i gang	Inspektør/ Sosiallærer	

	Fadderordning ✓ Fadderordningen kommer i gang	Kontaktlærere 1.-4. trinn	
	Utlånsboden ✓ Utlånsboden for friminuttstyr settes i gang	Sosiallærer	
Sep t	Elevråd ✓ Elevrådet blir etablert ✓ Elevenes skolemiljø skal være i fokus. Elevene skal involveres i skolens arbeid med skolemiljøet ✓ Tema: Krenkende atferd	Rektor Elevrådskontakt	
	Klassens time: ✓ Klasseråd: Gjennomgang og drøfting av hva krenkende atferd er.	Kontaktlærer	
	FAU ✓ Etablering av FAU. Gjennomgang av roller og mandat. ✓ Tilgang og veiledning på ordensreglement, retningslinjer og skolens systemarbeid knyttet til Opplæringsloven kap 9a. ✓ Fokus på trivselsfremmende aktiviteter gjennom skoleåret på klassenivå - og skolen.. ✓ Valg av representanter til Skolemiljøutvalget	Rektor FAU	
	Foreldremøter ✓ Foreldremøter - fokus på skolemiljøet. Individrettet og systemrettet info (regler, rutiner, rettigheter, foreldresamarbeid og gjensidige forventninger, etc)	Kontaktlærer	
	Kartlegging:	Kontaktlærere	

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Kartlegging av skole miljø. 3.-7. trinn gjennomfører undersøkelsen Spekter. 		
Okt	Kartlegging av skolemiljø <ul style="list-style-type: none"> ✓ Elevsamtaler og miljøkartlegging (faglig og sosialt). ✓ Samtalene oppsummeres og ved tendenser settes det i verk tilpassede tiltak. 	Kontaktlærer	
	Foreldrekonferanser <ul style="list-style-type: none"> ✓ Foreldrekonferansene gjennomføres ✓ Elevenes psykososiale trivsel skal ha fokus 	Kontaktlærer	
	Klassens time: Fokus på klassemiljø	Kontaktlærer	
Nov	Kartlegging Elevundersøkelsen 5.-7. trinn <ul style="list-style-type: none"> ✓ Nasjonal elevundersøkelse gjennomføres og resultatene benyttes som grunnlag for skolens arbeid med skolemiljøet 	Rektor Sosiallærer	
	Kartlegging: Foreldreundersøkelsen 1.-7. trinn <ul style="list-style-type: none"> ✓ Nasjonal elevundersøkelse gjennomføres og resultatene benyttes som grunnlag for skolens arbeid med skolemiljøet 	Rektor	
	Klassens time: Fokus på klassemiljø	Kontaktlærer	
Des	Klassens time: Halvårsevaluering <ul style="list-style-type: none"> ✓ Halvårsevaluering på klassenivå (gjort - lært - lurt) 	Kontaktlærer	
	FAU: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Evaluering av foreldreundersøkelsen 	Rektor	
Jan	Halvårsevaluering personale	Rektor	

	Kartlegging: ✓ Kartlegging av skole miljø. 3.-7. trinn gjennomfører undersøkelsen Spekter	Rektor	
	Analyse av elevundersøkelsen og Spekter ✓ Presentasjon og drøfting i personalet, trinnet, FAU og skolemiljøutvalget	Rektor Sosiallærer	
	Klassens time: ✓ Etterarbeid spekter	Kontaktlærere	
	Elevråd: ✓ Etterarbeid Spekter. Forslag til nye tiltak	Sosiallærer	
Feb	Elevsamtaler	Kontaktlærer	
	Foreldremøter ✓ Fokus på klassemiljøet	Kontaktlærer	
	FAU: ✓ Gjennomgang og evaluering av elevundersøkelsen og Spekter	Rektor	
Mar s	Overganger ✓ Grundig prosesser mht. overgang barnehage - skole, barneskole - ungdomsskole	Rektor	
	Foreldrekonferanser ✓ Foreldrekonferansene gjennomføres ✓ Elevenes psykososiale trivsel skal ha fokus	Kontaktlærere	
	✓		
Apri l	Klassens time: Fokus på skolemiljø	Kontaktlærere	

Mai	Evaluering av skolemiljøet ✓ Elever ✓ Personalet ✓ Skolemiljøutvalget	Rektor Kontaktlærer	
	Klassens time: Fokus på skolemiljø	Kontaktlærer	
Juni	Planlegge neste skoleår ✓ Revidere årshjulet ✓ Vurdere behovet for økt kompetanse	Rektor	
	Klassens time: Fokus på skolemiljø	Kontaktlærer	
	Avslutning av skoleåret ✓ Idrettsdag ✓ Fotballturnering	Inspektør	
	FAU: ✓ Evaluering av skoleåret. Forslag til nye tiltak	Rektor	

Aktivitetsplan for å sikre at elever har et trygt og godt psykososialt skolemiljø, etter §9A-4 i opplæringsloven, elevenes psykososiale miljø

Aktivitetsplanen er en dokumentasjon på hvordan skolen oppfyller aktivitetsplikten, og skal dokumentere hva skolen skal gjøre, og hvordan planen skal følges opp og evalueres.

Årshjul Hommersåk skole 2019-2020

Måned	Dato	Hva	Ansvar
August	30.	Elevrådet konstituerer seg	Siri
Septemb er	13.	Trivselsundersøkelse 3.-7.	Kontaktlærere
	Uke 39	Klassens time	Kontaktlærere
	11	DKS Tre Misicos 1.-7. trinn 12.15 - 12.55	
	27.	Kantine	7. trinn
	23.-27.	Fortellerstund - Eventyruka	2. trinn
Oktober	4.	Storsamling hele skolen. Kl. 10.00 -10.30	3. og 4. trinn
	25.	Kantine	6.trinn
	Uke 43	Klassens time	Kontaktlærere
	Uke 44/45	DKS Kortfilm - KINOKINO	6. trinn
Novemb er	22.	Kantine	5.trinn
	Uke 48	Klassens time	Kontaktlærere
Desembe r	20	Nissefest hele skolen. Kl.08.30 - 09.30	5-7. trinn
		Julevandring	1. trinn
		Skolegudstjeneste	4. trinn
	Uke 50	Klassens time	Kontaktlærere

Januar	24.	Kantine	4.trinn
	17.	Trivselsundersøkelse 3.-7.	Kontaktlærere
	Uke 4	Klassens time	Kontaktlærere
Februar	Uke 7	Innebandyturnering 5.-7.	Lærere på trinnet
	Uke 8	Klassens time	Kontaktlærere
	21.	Storsamling hele skolen 10.00 - 10.30	1.-2.trinn
	14.	Kantine	3. trinn
Mars	20.	Kantine	2.trinn
	Uke 12	Klassens time	Kontaktlærere
April	03.	Storsamling hele skole 10.00 - 10.30	1.-4.trinn
	24.	Kantine	1.trinn
	Uke 17	Klassens time	Kontaktlærere
	27.4 - 4.5	Ka då for	1.-3. trinn
Mai	15.	Storsamling hele skole 09.45 - 10.30	5.-7. trinn
	15.	Øvetog 1. og 4. trinn	Kontaktlærer 1.og 4.
	Uke 22	Bordtennisturnering 5.-7.	Rektor/inspektør
	29.	Kantine	Elevrådet
	Uke 21	Klassens time	Kontaktlærere

Juni	17.	Idrettsdag	5.-7. trinn
	19.	Avslutning. Fotballturnering	5.-7. trinn
	Uke 24	Klassens time	Kontaktlærer

DKS uten fastsatt dato:

Illustratørmøter - 4. trinn Sandnes Bibliotek. Våren 2020

Vi hos Øglænd - 5. trinn Vitenfabrikken 05.11 - 14.05

Flaks sjongleringsgruppe - 7. trinn Dato ikke bestemt

PercUp Rytmeverksted - 7. trinn Høst 2019

Plan for Sosial kompetanse

Se hele planen for sosial kompetanse, dette er et utdrag.

Periode	Delmål
August/september Hjelpsomhet <i>Sette av tid og krefter til å hjelpe andre</i>	<ul style="list-style-type: none">• Jeg er god læringsvenn• Jeg kan be om hjelp• Jeg kan hjelpe andre
September/oktober Utholdenhet <i>Holde deg til oppgaven; ikke gi opp</i>	<ul style="list-style-type: none">• Jeg kan fullføre en oppgave jeg har begynt på.• Jeg kan jobbe uten å la meg forstyrre av andre.• Jeg leser oppgaveteksten flere ganger før jeg ber om hjelp• Jeg kan følge en instruksjon• Jeg kan ta imot en beskjed• Jeg gir ikke opp når jeg møter motgang.
Oktober/november Tålmodighet <i>Være villig til å vente og holde ut uten å klage</i>	<ul style="list-style-type: none">• Jeg sier med ord hva jeg mener• Jeg går til en voksen dersom jeg er sint og/eller trenger hjelp• Jeg respekterer andre når de sier stopp• Jeg holder plassen min i køen• Jeg rekker opp hånden og venter til det er min tur• Jeg er stille når andre snakker eller opptrer• Jeg spør om lov før jeg går fra plassen min• Jeg holder meg på plassen jeg har fått beskjed om• Jeg forstyrrer ikke andre

	<ul style="list-style-type: none"> • Jeg kan være med på det flertallet bestemmer • Jeg kan sette meg mål og arbeide for å utvikle meg • Jeg kan fullføre det jeg har startet på • Jeg kan vente til det blir min tur • Jeg vet hva jeg kan gjøre når jeg blir utålmodig • Jeg gir meg ikke når jeg møter motgang
November/desember Ærlighet <i>Vilje til å stå åpent frem med sannheten</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Jeg tør si det jeg mener og kan begrunne meningene mine • Jeg skylder ikke på andre. • Jeg sier sannheten. • Jeg tar ansvar for mine egne handlinger.
Desember/januar Mot <i>Ta positive og sunne sjanser til beste for deg selv og andre</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Jeg har mot til å være ærlig • Jeg har mot til å stå bak gruppepress • Jeg har mot til å uttrykke egne meninger • Jeg har mot til å ta sjanser • Jeg har mot til å ta egne valg • Jeg har mot til gjøre en vurdering og ombestemme meg. • Jeg har mot til å hjelpe andre • Jeg har mot til å være meg selv.
Januar/februar Respekt <i>Vise hensyn til deg selv, andre, eiendeler og de som bestemmer</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Jeg ser på den som snakker til meg • Jeg venter til den andre har snakket ferdig før jeg svarer • Jeg respekterer det andre sier selv om jeg er uenig • Jeg respekterer at alle mennesker er forskjellige. • Jeg lar andre sine saker være i fred • Jeg tar vare på skolens utstyr og materiell. • Jeg er høflig og sier ting på en fin måte • Jeg hilser når jeg møter noen

	<ul style="list-style-type: none"> • Jeg hører på andre sine meninger uten å erte, le eller avbryte • Jeg hører på de voksne
Februar/mars Selvtillit <i>Ha og vise en positiv tro på seg selv</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Jeg er flink og får mye til • Jeg har egenskaper andre liker ved meg • Jeg kan påvirke min egen selvtillit • Jeg kan uttrykke egne følelse • Jeg tar ansvar og kan ta egne avgjørelser • Jeg gjør det som er rett og rettferdig for meg og andre • Jeg kan ta imot kompliment fra andre • Jeg kan gi andre god selvtillit
Mars/april Samarbeid <i>Være i stand til å arbeide sammen med andre for å fullføre en oppgave eller spille et spill</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Jeg følger klassereglene • Jeg følger med når det gis beskjeder • Jeg gjør det læreren ber meg om å gjøre • Jeg kan rydde bort og finne fram ting uten å forstyrre andre • Jeg skifter aktivitet når læreren sier vi skal gjøre det • Jeg går pent når jeg skal gå mellom rom på skolen • Jeg er positiv til å samarbeide med andre. • Jeg kan være med på å fordele oppgavene i gruppen rettferdig • Jeg kan si hva jeg ønsker å gjøre for/i gruppen • Jeg tar ansvar så produktet blir ferdig • Jeg lar andre barn være med å bestemme i leken og i timene • Jeg deler og låner bort • Jeg kan arbeide sammen med andre om faglige og praktiske oppgaver • Jeg kan gi og ta imot hjelp • Jeg kan ta initiativ og komme med forslag og ideer • Jeg kan lytte aktivt til personene jeg samarbeider med

	<ul style="list-style-type: none"> • Jeg kan gi meg og godta andre sine forslag
<p>April/mai</p> <p>Ansvarsbevissthet <i>Vilje til å stå for sine egne handlinger uten å skyldte på andre</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Jeg tar vare på tingene mine • Jeg ødelegger ikke egne eller andres ting • Jeg spør om lov før jeg låner andres ting • Jeg ber om hjelp hvis det er noe jeg ikke får til • Jeg jobber konsentrert • Jeg forstyrrer ikke andre • Jeg sier alltid fra til en voksen hvis noen ikke har det bra • Jeg ser etter om de rundt meg har det bra • Jeg sier imot hvis noen foreslår noe som vil skade andre • Jeg kommer presis til timene • Jeg holder orden på egne saker og rydder opp etter meg • Jeg møter forberedt til timer og aktiviteter på skolen.
<p>Mai/juni</p> <p>Målrettethet <i>Sette deg et mål og planlegge det du må gjøre for å nå målet</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Jeg kan sette meg et mål. • Jeg kan kartlegge hvordan jeg skal nå målet mitt. • Jeg kan jobbe aktivt for å nå målet mitt. • Jeg er tålmodig og gir ikke opp. • Jeg kan overvinne hindringer for å nå målet mitt. <ul style="list-style-type: none"> ○ Jeg kan følge regler i lek ○ Jeg kan spørre andre om å være med å leke. ○ Jeg kan overvinne frykt. ○ Jeg kan be om hjelp. ○ Jeg mestrer ulike læringsstrategier.

HANDLINGSPLAN MOT MOBBING

Mål: Ingen elever skal oppleve å bli mobbet på Hommersåk skole
«Med mobbing eller plaging forstår vi psykisk og/eller fysisk vold rettet mot et offer, utført av enkeltpersoner eller grupper. Mobbing forutsetter et ujevnt styrkeforhold mellom offer og plager, og at episodene gjentas over tid.» Erling Roland

Mobbing er kjennetegnet av:

1. En aggressiv handling rettet mot et offer, av en eller flere sammen
2. Et ujevnt styrkeforhold mellom den eller de som mobber og den som blir mobbet
3. At det foregår over tid
- 4.

Disse tre kriteriene må være der for at vi skal kalle det mobbing.

Mobbing er derfor ikke en konflikt mellom noenlunde jevnbyrdige parter.

Enkeltepisoder må også tas alvorlig: **NULL TOLERANSE**. Dette forebygger langvarig mobbing

Ulike former for mobbing:

- Fysisk mobbing
- Ondsinnet erting eller trusler, kommentarer
- Utfrysing
- Andre måter å kategorisere på:
 - Direkte
 - Ansikt til ansikt
 - Indirekte
 - Digitalt

Forebygging

To typer:

1. Allmenn
2. Mobbing - spesifikk

Allmenn forebygging:

Klasseledelse:

God klasseledelse er forebyggende mot mobbing. De voksne skal ha gode relasjoner til elevene. Det skal være gode rutiner, orden og strukturer i klasserommet og ved alle overganger.

Skolen har standarder for klasseledelse:

På Hommersåk skole er læreren:

1. Er en trygg og tydelig voksen og et godt forbilde.
2. Skaper og opprettholder gode relasjoner til alle elevene.
3. Stiller høye forventninger til elevene.
4. Har tydelige mål for undervisningen.
5. Reflekterer over egen praksis.
6. Har gode strukturer og rammer.
7. Er engasjert og er imøtekommende.
8. Er faglig oppdatert, har faglig autoritet og er godt forberedt.
9. Har tydelige regler og håndhever konsekvenser ved regelbrudd.

Inspeksjon:

Inspeksjon i friminuttene og i utetiden i SFO, er en viktig del av det forebyggende arbeidet mot mobbing.

De som går inspeksjon skal:

- Være presis i forhold til oppsatt plan.
- Ha på gul vest.
- Drive aktiv observasjon, melde fra til kontaktlærer ved større hendelser
- Gripe inn i alle konflikter.
- Snakke med elevene, særlig fokus på dem som går alene.
- Skolens ordensregler må overholdes av alle.

Ordensregler:

- Skolens ordensregler gjennomgås hvert år ved skolestart.
- Alle klassene lager klasseregler.

Andre ting:

Fadderarbeid

Aktivitetsledere

Felles aktivitetsdager og samlinger

Mobbing spesifikk:

Undersøkelser:

1. Elevsamtaler 2 ganger i året hvor spørsmål om hvordan de har det og om de vet om noen som ikke har det så bra.
2. Spekter:
 - To ganger i året, september og januar, gjennomføre skolen en spørreundersøkelse blant elevene fra 3.-6. trinn. Spørreskjema er laget av Læringsmiljøsentere og heter Spekter.
 - Elevene skal skrive navn på skjemaet, det er ikke anonymt.
 - Elevene skal ikke vite når. Forklaring til elevene: «Nå skal vi ha en undersøkelse om miljøet i klassen. Dere skal svare hver for dere, ingen får vite hva du svarer»
 - Elevene skal kun svare om de elevene de går i klassen med. Ikke andre elever på skolen.
 - Kontaktlærer systematiserer resultatene. I etterkant avholdes elevsamtaler, der skjemaet til den enkelt blir gjennomgått. Vi begynner med de elevene det ikke er noe spesielt med.
3. Elevundersøkelsen
 - Elevene på 6. trinn er med på den årlige elevundersøkelsen. Resultatene fra undersøkelsen blir analysert og eventuelle tiltak blir iverksatt.

Klassemøter:

Alle klasser skal minst 10 ganger i året ha et eget møte der de diskuterer hvordan de har det på skolen. Rektor fastsetter uker som dette skal gjennomføres.

Hva gjør vi når vi oppdager mobbing?

Ved mindre episoder:

- Ta affære på stedet og marker tydelig til hver enkelt plager at dette overhodet ikke godtas. Ikke diskuter.
- Vurder melding hjem og bruk lavterskelprinsippet.
- Følg opp plagere og mobbeoffer med spørsmål om hvordan det går.
- Følg opp med foreldrene.
- Informer rektor om saken.

Ved alvorlig saker

1. Informer rektor

2. Tiltak:

- Strakstiltak, dersom situasjonen er kritisk
- Samtaler med offeret
- Samtaler med mobberne
- Samtaler med foresatte
- Bearbeiding over tid
- Rektor skriver enkeltvedtak

Samtaler

Samtale med offeret:

- Start samtalen ved å si at du vet at eleven blir mobbet.
- Gi eleven støtte.
- La eleven fortelle uten å presse.
- Fortell i grove trekk hva som skal gjøres og at rektor er informert.
- Si at du skal informere videre.
- Avtal nytt møte.
- Kontakt de foresatte til eleven.

Samtale med mobber/mobbere:

Individuelle samtaler:

Samtalen skal ha en varighet på 5-10 min, ikke lenger.

- Hent eleven ut fra klassen.
- Klargjør at du vet om mobbingen.
- Si klart og bestemt at du og skolen ikke aksepterer det og at rektor er informert.
- Spør om eleven vil si noe (lytt og ikke gå inn i diskusjon).
- Gjenta at mobbingen skal ta slutt umiddelbart.
- Du kan så invitere plageren til samarbeid, eksempelvis ved å spørre om han/hun har sett at andre plager mobbeofferet.
- Dersom ja, spør hva eleven kan bidra med.
- Avslutt og gå med eleven til klassen.
Hent ut neste elev

Gruppesamtale med mobbere:

- La siste elev vente og hent de andre.
- Si hva du og hver enkelt har snakket om og hva som var konklusjonen.
- Gi en anerkjennelse om mulig.

- Gjenta at mobbingen tar slutt straks og at du vil følge nøye med.
- Si at rektor vil bli holdt informert.
- Si at de foresatte blir kontaktet (dette siste gjøres vanligvis).
- Eventuelt forespeiling av problemer som kan oppstå.
- Avtal nytt møte om ca. 3 dager.
- 1-2 slike gruppemøter i tillegg er vanligvis nok.

Mobbeoffer og plager:

Alternativ 1:

- Partene bringes sammen etter en tid, for eksempel etter 1-2 møter med plagerne. Begge parter må forberedes. Læreren deltar på fellesmøtet.

Alternativ 2:

- Partene bringes sammen alt ved slutten av første møte med plagerne. Mobbeofferet må da vite dette på forhånd og være forberedt. Læreren må også kort forberede plagerne.

Møte med de foresatte:

Foresatte til mobbeofferet

- Forklar grunnen til møtet
- Spør hvordan de oppfatter situasjonen (du får da vite hvor mye de vet)
- Gi støtte, ikke gå i forsvar
- Marker at skolen har regien og si generelt hva som er gjort og skal gjøres
- Si at rektor er informert

Foresatte til plager:

Modell 1

- Ring hjem og forklar kort saken.

- Spør om de vil møte foreldrene til de andre plagerne, uten å si hvem dette er. Ved OK, avtal felles møte etter telefonrunden. Ellers individuelle samtaler

Modell 2

- Kall inn de foresatte til hver plager for seg.
- Eventuelt fellesmøte etterpå, se modell 1.

Modell 3

- Løs saken med plageren uten å trekke inn foreldrene (for noen spesielle saker)

Prinsipper for samtaler med plagernes foreldre

- Informer kort om elevsamtalene
- Vær ivaretakende, men tydelig på at mobbingen ikke blir akseptert
- Be foreldrene snakke alvorlig med sine barn og følge dem opp
- Avtal kontakten videre